

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**БРАТСКИЙ ЦЕЛЛЮЛОЗНО-БУМАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БРАТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Бухгалтерский учет**

Специальность

**09.02.07 Информационные системы и программирование**

Квалификация выпускника

**Программист**

Братск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование от 09 декабря 2016 г. №1547

Организация-разработчик: БЦБК ФГБОУ ВО «БрГУ»

Разработчик:

Т.В. Терещенко, преподаватель кафедры информационных систем программирования и автоматизации.

Рассмотрена на заседании кафедры информационных систем, программирования и автоматизации  
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2023 г. Протокол №\_\_\_\_\_

Утверждена зам.директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ Л.М.Коновалова

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ	12

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Бухгалтерский учет

### 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовый уровень подготовки).

### 1.2 Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ: Общепрофессиональный цикл

### 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных;
- формировать на электронных носителях массивы данных об объектах учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и роль бухгалтерского учета;
- предмет и метод бухгалтерского учета;
- порядок документирования хозяйственных операций;
- основы бухгалтерской отчетности;
- о компьютерных формах бухгалтерского учета;
- об организации работы бухгалтерии при применении вычислительной техники;
- о создании структуры компьютерной бухгалтерии.

Администратор баз данных должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	40
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	34
в том числе:	
теоретические занятия	18
лабораторные работы	-
практические занятия	16
контрольная работа	-
курсовой проект	-
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	6
Консультации	-
Промежуточная аттестация: в форме дифференцированный зачёт	-

## 2.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины Бухгалтерский учет

№ занятия	Наименование занятий, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов		Требование к результатам освоения дисциплины	Осваиваемые элементы компетенций	Уровень освоения*
		всего	в т.ч. по видам занятий (лабораторных, практических, КР)			
1	2	3	4	5	6	7
<b>Раздел 1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчётности</b>		<b>12</b>	<b>2 пр</b>			
<b>Тема 1.1 Правовая основа бухгалтерского учета</b>		<b>4</b>				
1	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ	2		Знать: - основные понятия и роль бухгалтерского учета; - правовую основу ведения бухгалтерского учета; - требования к ведению бухгалтерского учета.	ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1
2	Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ	2			ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1
<b>Тема 1.2 Бухгалтерский учет. Его объекты и задачи</b>		<b>8</b>	<b>2 пр</b>			
3	История бухгалтерского учета	2		Знать: - основные понятия хозяйственного учета, история бухгалтерского учета; - предмет и метод бухгалтерского учета; - измерители, применяемые в учете; - функции и задачи бухгалтерского учета; - виды учета; - типы хозяйственных операций, отраженных в балансе.	ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1
4	Виды учета, их функции	2			ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1
5	Практическая работа № 1 «Объекты бухгалтерского учета»	2	2 пр		ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1,2
6	Предмет и метод бухгалтерского учета.	2			ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1
<b>Раздел 2 Основные требования к ведению бухгалтерского учёта</b>		<b>10</b>	<b>6 пр</b>			
<b>Тема 2.1 Балансовый метод отражения информации. Виды балансов</b>		<b>6</b>	<b>4 пр</b>			

7	Виды балансов, их характеристика	2		Знать: - предмет и метод бухгалтерского учета; - порядок документирования хозяйственных операций; - основы бухгалтерской отчетности. Уметь: - организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных.	ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1
8	Практическая работа № 2 «Актив и пассив бухгалтерского баланса	2	2 пр			1,2
9	Практическая работа № 3 «Типы хозяйственных операций»	2	2 пр			1,2
Тема 2.2 Оценка хозяйственных средств		4	2 пр			
10	Методы оценки запаса материальных ресурсов	2		Знать: - методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство; - порядок документирования хозяйственных операций. Уметь: - организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных; - формировать на электронных носителях массивы данных об объектах учета.	ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1
11	Практическая работа № 4 «Списание материальных ресурсов в производство»	2	2 пр		ОК 1,2, 3,4,5,6,9	1,2
Раздел 3. Учетные регистры и формы учёта		12	8 пр			
Тема 3.1 Счета бухгалтерского учет. Двойная запись операций на счетах		8	4 пр			
12	Структура и типы бухгалтерских счетов	2		Знать: - назначение и структуру бухгалтерского счета; - типы счетов (активные, пассивные и активно-пассивные); - понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись; - проводки простые и сложные; - корреспонденцию счетов; - понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов;	ОК 1,2, 3,4,5,6,9	
13	Практическая работа № 5 «Бухгалтерские счета»	2	2 пр			1
14	Обоснование метода двойной записи	2				1
15	Практическая работа № 6 «Двойная запись операций»	2	2 пр			1,2

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- понятие субсчетов и забалансовых счетов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных.</li> </ul>		
<b>Тема 3.2 Бухгалтерские документы</b>		<b>4</b>	<b>4 пр</b>			
16	Практическая работа № 7 «Учетные регистры»	2	2 пр	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие учетных регистров;</li> <li>- порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>- основы бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных;</li> <li>- формировать на электронных носителях массивы данных об объектах учета.</li> </ul>	ОК 1,2,3,4,5,6,9	1,2
17	Практическая работа №8 «Формы бухгалтерских документов»	2	2 пр	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение бухгалтерских документов;</li> <li>- классификация документов;</li> <li>- требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов;</li> <li>- формы учета (журнально-ордерная, мемориально-ордерная, упрощенная, автоматизированная);</li> <li>- основы бухгалтерской отчетности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных;</li> <li>- формировать на электронных носителях массивы данных об объектах учета.</li> </ul>	ОК 1,2,3,4,5,6,9	1,2



	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.</p> <p>Способы исправления ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление</p>	6		<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы бухгалтерской отчетности;</li> <li>- о компьютерных формах бухгалтерского учета;</li> <li>- об организации работы бухгалтерии при применении вычислительной техники;</li> <li>- о создании структуры компьютерной бухгалтерии.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных;</li> <li>- формировать на электронных носителях массивы данных об объектах учета.</li> </ul>	ОК 1,2,3,4,5,6,9	1,2,3
<i>Всего</i>		34+6 ср				

\*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета – учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- наглядные пособия (плакаты);
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедиа оборудование.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т.В. Воронченко. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 289 с. – (Профессиональное образование).
2. Богаченко, В. М. Бухгалтерский учет : учебник / В. М. Богаченко. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2021. — 540 с. — ISBN 978-5-222-35320-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318764>
3. Богаченко, В. М. Основы бухгалтерского учета : учебник / В. М. Богаченко. — 4-е изд., испр. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. — 335 с. — ISBN 978-5-222-38512-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/318779>.

Дополнительные источники:

1. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И.М. Дмитриева. – 7е- изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 304 с. – (Профессиональное образование).
2. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.

Интернет-ресурсы:

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека online» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com>
5. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://book.ru/>
6. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

7. Электронно-библиотечная система «Издательство «Лань» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://znanium.com/>
8. Образовательная платформа «Юрайт» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://urait.ru/>
9. «Главбух» <https://www.glavbukh.ru/>
10. «Клерк» <https://www.klerk.ru/>
11. «Главная книга» <https://glavkniga.ru/>
12. «Контур. Бухгалтерия» <https://www.b-kontur.ru/>

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Освоенные умения:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>— организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных;</li> <li>— формировать на электронных носителях массивы данных об объектах учета;</li> </ul>	<p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта;  Оценка результатов устного и письменного опроса;  Оценка результатов тестирования;  Оценка результатов решения ситуационных задач.</p> <p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета;</li> <li>- при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету;</li> <li>- при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета;</li> <li>- при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.</li> </ul>
<b>Усвоенные знания:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>— основные понятия и роль бухгалтерского учета;</li> <li>— предмет и метод бухгалтерского учета;</li> <li>— порядок документирования хозяйственных операций;</li> <li>— основы бухгалтерской отчетности;</li> <li>— о компьютерных формах бухгалтерского учета;</li> <li>— об организации работы бухгалтерии при применении вычислительной техники;</li> <li>— о создании структуры компьютерной бухгалтерии.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при опросе и других видов текущего контроля.</p> <p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические</p>

	<p>положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>
--	---

## 5. ОБОСНОВАНИЕ ВАРИАТИВНОЙ ЧАСТИ ДИСЦИПЛИНЫ

Основанием для введения новых элементов является запрос работодателя на освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» при обучении студентов специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (базовый уровень подготовки).

Учебная дисциплина реализуется за счет вариативной части и составляет –38 часов максимальной учебной нагрузки обучающегося, которая направлена на расширение и углубление знаний и умений, предусмотренных ФГОС.

Обучающийся должен:

уметь:

— организовать учетный процесс сбора, регистрации и обработки первичных данных;

— формировать на электронных носителях массивы данных об объектах учета;

знать:

— основные понятия и роль бухгалтерского учета;

— предмет и метод бухгалтерского учета;

— порядок документирования хозяйственных операций;

— основы бухгалтерской отчетности;

— о компьютерных формах бухгалтерского учета;

— об организации работы бухгалтерии при применении вычислительной техники;

— о создании структуры компьютерной бухгалтерии.